

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

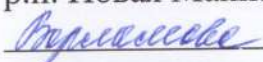
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

Э.М.Зимуков

Протокол № 5 от 14.05.2020 г.

Приказ № 72 от 15.05.2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна»

 О.А.Варламова

Протокол № 3 от 15.05.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Рябинка»
р.п. Новая Майна муниципального образования
«Мелекесский район» Ульяновской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Рябинка» р.п. Новая Майна муниципального образования «Мелекесский район» Ульяновской области» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, Образовательной программой Учреждения.

1.2. Положение регламентирует порядок работы методического объединения педагогов Учреждения. Методическое объединение создаётся при наличии в Учреждении более двух педагогических работников.

1.3. Методическое объединение является структурным подразделением Учреждения, не является юридическим лицом, и действует на основании Устава Учреждения и настоящего положения.

1.4. Методическое объединение является одной из форм взаимодействия педагогических работников Учреждения, направленной на совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Методические объединения могут создаваться по параллелям возрастных групп и направлениям деятельности Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и принимаются на Общем собрании Учреждения.

1.6. Срок положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами деятельности методического объединения является:

- совершенствование педагогического и профессионального мастерства педагогов Учреждения;
- внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, внедрение ФГОС ДО;
- организация взаимопомощи, использование и совершенствование при реализации образовательных программ различных методов и средств обучения и воспитания в организации образовательной деятельности;
- изучение педагогического опыта;

-анализ авторских программ и методик;

-организация открытых мероприятий по определенной теме в целях ознакомления с методическими разработками сложных разделов основных общеобразовательных программ;

- анализ инновационной работы в Учреждении (при наличии таковой);

- выработка единых требований в оценке результатов освоения основных общеобразовательных программ на основе разработанных критериев.

Основной целью методического объединения Учреждения является совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

3.1. Методическое объединение создаётся при наличии в Учреждении более двух педагогических работников. Методическое объединение может создаваться для педагогических работников, работающих в различных видах деятельности.

3.2. Методическим объединением руководит заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе или старший воспитатель.

3.3. Работа методического объединения организуется на основе планирования. План работы методического объединения является частью годового плана работы Учреждения, утверждается заведующим. План работы методического объединения отражает приоритетное направление Учреждения, решение годовых задач, учитывая сроки аттестации, индивидуальные планы профессионального самообразования воспитателей, педагогов.

3.4. В учебном году проводится не менее четырех заседаний методического объединения педагогов, практический семинар, включающих рассмотрение теоретических вопросов, выступления из опыта работы, практическую часть с организацией тематических открытых образовательных мероприятий, организацию выставки.

3.5. Методическое объединение ежегодно избирает из своего состава председателя, секретаря, который ведет делопроизводство.

3.6. Кандидатура руководителя методического объединения принимается на заседании Педагогического совета и утверждается руководителем Учреждения.

3.7. Организация работы методического объединения осуществляется на основе годового плана работы Учреждения, разработанного на учебный год. План утверждается заведующим Учреждением. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

3.8. Методическое объединение проводит заседания периодичностью 1 раза в квартал.

3.9. Заседание методического объединения считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

3.10. Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. В конце учебного года руководитель анализирует работу методического объединения и оформляет на хранение (в течение 3-х лет) план работы, протоколы заседаний методического объединения, отчет о проделанной работе.

3.11. Методическое объединение имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний, анализ деятельности за год.)

3.12. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляет старший воспитатель.

4. ФУНКЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

4.1. Функциями методического объединения Учреждения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- изучение и анализ содержания и методических рекомендаций по основной общеобразовательной программе, парциальным программам для использования в образовательной деятельности в т.ч. по приоритетному направлению развития Учреждения;
- анализ и изучение авторских программ;
- изучение и анализ аттестационных материалов, представленных на защиту по одной из вариативных форм;
- участие в обсуждении мероприятий, проводимых в рамках инновационной деятельности;
- ознакомление с методикой проведения педагогической диагностики: оценки по освоению детьми основной общеобразовательной программы дошкольного образования, оценки индивидуального развития детей;

- организация и анализ открытых образовательных мероприятий, режимных моментов;
- изучения работы Учреждения по инновационной деятельности;
- заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации в институтах (университетах) и о творческих командировках;
- заслушивание отчетов, опыта работы по организации платных образовательных услуг, в т. ч. Организации кружковой работы.

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

5.1. Методическое объединение педагогических работников Учреждения имеет право:

- изучать вопрос об организации различных видов деятельности детей во всех возрастных группах;
- изучать вопрос о порядке организации платных образовательных услуг в соответствии с образовательными запросами родителей, кружковой работы;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу новые методики, технологии в организации образовательной деятельности в Учреждении;
- предлагать для обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- участвовать в изучении, обобщении и распространении передового педагогического опыта педагогов Учреждения;
- посещать образовательные мероприятия педагогов Учреждения, анализировать их, делать квалифицированные выводы и предложения.
- оказывать помощь в планировании образовательной деятельности, в изучении и использовании новых программ, методик, новых педагогических технологий;
- ставить вопрос о публикации материалов в СМИ или размещении на сайте Детского сада в сети «Интернет» о лучшем опыте, накопленном в рамках методического объединения.

6. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Каждый участник методического объединения Учреждения обязан:

- Участвовать в методических объединениях, семинарах, открытых образовательных мероприятиях, иметь план работы по самообразованию. -

Активно участвовать в обсуждении открытых образовательных мероприятиях, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

- Знать ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС ДО, нормативные документы по дошкольному образованию, методику организации работы по различным видам деятельности с детьми, нормативные документы по аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационную категорий, уметь проводить самоанализ педагогической деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

7.1. Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за не соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. ВЗАИМОСВЯЗЬ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ

8.1. Методическое объединение педагогических работников организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

9.1. План работы.

9.2. Приказ об утверждении плана работы и назначение руководителя методического объединения

9.3. Заседания методического объединения педагогических работников оформляются в виде протоколов. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения три года.

9.4. Доклады, конспекты открытых образовательных мероприятий, отчеты по итогам работы методического объединения.

9.5. Анализ деятельности методического объединения за год